

Objet : AVIS D'INFORMATION

Marché à procédure adaptée

Rouen, le 26 juillet 2010

La CARSAT Normandie engage une procédure en vue de la passation d'un marché selon la procédure adaptée, en application de l'arrêté interministériel du 16 juin 2008, relative à la mise à disposition de personnel intérimaire dans le cadre d'un accroissement d'activité. (8 agents administratifs).

Le présent marché sera attribué sous réserve de l'obtention des crédits budgétaires.

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site « meoss.fr » ou remis gratuitement, sur demande par fax n° 02 35 03 59 80

Outre le CCAP/CCTP, l'Acte d'Engagement et le bordereau de prix dûment paraphés et signés, les candidats ont à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- une déclaration du candidat (imprimé DC5),
- un formulaire DC6 ou tout document fournissant les mêmes informations,
- un état annuel des certificats reçus (imprimé DC7 à la date du 31/12/2009) ou tout document équivalent,
- un dossier de présentation de l'entreprise,
- une liste de références significatives et vérifiables de moins 3 ans dans le domaine concerné,
- une attestation d'assurance RC professionnelle en cours de validité.

Le prestataire présentera au moins 14 dossiers de candidatures correspondant aux profils demandés.

Une attestation d'examen médical en cours de validité est exigée.

Aucune variante libre ne sera acceptée.

En cas de litige, les parties contractantes pourront recourir à l'arbitrage tel qu'il est régi par le livre IV du nouveau code de procédure civile. Si aucun accord amiable n'a abouti au terme de l'arbitrage, seul le tribunal de Grande Instance de Lille sera compétent.

La candidature et les offres doivent être exprimées obligatoirement en langue française.

Critères de sélection des candidatures :

- 1 - Justification de la capacité d'accéder aux marchés publics,
- 2 - Capacités techniques et garanties financières,

Critères de sélection des propositions avec leur pondération (notation sur 10 points) :

1 - Valeur technique (70%) :

Adéquation des CV aux profils demandés (40%)

Synthèse de l'analyse des candidatures établie par le prestataire (20%)

Expérience des candidats dans des entreprises similaires (secteur tertiaire, services,...) (10%)

2 – Montant de l'offre (30%)

Date limite de réception des candidatures et des propositions : lundi 16 août 2010 à 16h30

Toute candidature et offre reçue après cette date ne seront pas prises en compte, le pli ne pouvant être ouvert.

Adresse où les candidatures et les offres doivent être transmises :

Les plis seront transmis par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante :

CARSAT Normandie BP 1005 - 76171 ROUEN CEDEX 1

ou seront remis contre récépissé à l'accueil du Siège de la CARSAT Normandie Avenue du Grand Cours 76100 ROUEN

ou transmis via le site meoss.fr

ou par tout autre moyen qui permet de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir leur confidentialité.

Les dossiers papier devront parvenir sous enveloppe cachetée comportant la mention : **« CANDIDATURE ET OFFRE RELATIVES AU MARCHÉ : Mise à disposition de personnel intérimaire (8 agents administratifs) - NE PAS OUVRIR ».**

Si l'offre est transmise par voie électronique, elle doit être adressée sur le site meoss.fr. Si l'offre est transmise par voie électronique, il est impératif de présenter les pièces justificatives demandées selon l'ordre défini ci-dessus.

En outre, le format électronique pour la transmission des documents est le PDF.

Tous documents contenant un virus informatique sera considéré comme n'ayant jamais été reçu. Il est recommandé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Renseignements d'ordre administratif : Y Janvier tél. : 02 35 03 46 97

Renseignements d'ordre technique : C Fleury tél. : 02 35 03 47 31

Date de mise en ligne sur les sites carsat-normandie.fr, meoss.fr et boamp.fr : 27/07/2010

Supervision YJ