

ANNONCE N°54/10

LA CARSAT NORMANDIE RECRUTE

POUR SON DEPARTEMENT RETRAITE ET DONNEES SOCIALES

3 AGENTS ADMINISTRATIFS - H/F - CDD DE 3 MOIS

1 POSTE A CHERBOURG

1 POSTE A SAINT LÔ

1 POSTE A EVREUX

REMUNERATION MENSUELLE BRUTE : 1 401,43 €

MISSION :

- **ASSURER LE SOUTIEN LOGISTIQUE DES TECHNICIENS OU CONSEILLERS RETRAITE**
 - Accueil (orientation, prise de rendez-vous, renseignements généraux)
 - Constitution de dossiers (préparation de documents, photocopie de pièces, tri ...)
 - Enregistrement de données sur le système d'information
 - Diverses tâches administratives (fournitures, courriers...)

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtriser les outils bureautiques dans l'environnement WINDOWS et plus particulièrement WORD
- Être rigoureux, organisé et capable de gérer un ensemble de tâches en tenant compte des délais et échéances
- Capacité à travailler en équipe

- DE FORMATION BAC A BAC + 2 (SECRETARIAT, GEA...)

CONTACT :

Adresser dossier de candidature (lettre + CV) à Fabien N'GUYEN - CARSAT Normandie -
Avenue du Grand Cours - 76028 ROUEN Cedex 1
ou Via mail : espacemploi@carsat-normandie.fr

Date limite de dépôt : CHERBOURG le 13/08/2010

Date limite de dépôt : Saint Lô le 13/08/2010

Date limite de dépôt : EVREUX le 30/07/2010