

La CARSAT Normandie recherche pour son service Gestion Comptable et Analyse Financière

**1 ASSISTANT ANALYSTE COMPTABLE H/F - CDI**

Rémunération annuelle brute : 22411 €

**MISSIONS :**

- **Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire, auxiliaire, analytique, contrôler la cohérence des documents comptables produits et en assurer la conservation**
  - ✓ Contrôler les documents justificatifs
  - ✓ Valider, enregistrer les écritures comptables en respectant les normes en vigueur
  - ✓ Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les résoudre
  - ✓ Respecter et s'adapter aux échéances et aux flux en distinguant les priorités et les urgences
  - ✓ Actualiser ses connaissances et s'adapter aux nouvelles réglementations et procédures
- **Participer au contrôle des ordonnancements de recettes et de dépenses, en assurer leur encaissement et leur paiement**
  - ✓ Contrôler les documents justificatifs
  - ✓ Vérifier l'imputation proposée et les disponibilités budgétaires
  - ✓ En cas d'anomalie détectée contacter les services ordonnateurs pour résoudre le problème
  - ✓ Vérifier les transactions comptables
- **Contrôler et exécuter les vérifications comptables**
  - ✓ Procéder au rapprochement/lettrage des comptes
  - ✓ Justifier et analyser les comptes
- **Participer à la production des données comptables (documents comptables légaux, missions de contrôle, validation des comptes, qualité...)**
  - ✓ Faciliter le traitement des données (concevoir des requêtes en fonction des besoins du département et/ou sur demande du responsable et automatiser la production des résultats)
  - ✓ Assurer la mise en forme des données (synthèse, graphiques...)
- **Participer à tous travaux comptables en fonction des besoins**
- **Contribuer à la mise en place des évolutions dans les méthodes de contrôle pour concilier l'efficacité, la régularité des opérations comptables et garantir la fiabilité des résultats.**
  - ✓ Participer à l'analyse des résultats des contrôles réalisés et proposer des améliorations pour fiabiliser et automatiser les contrôles
  - ✓ Participer à la rédaction des manuels de procédures
- **Participer aux opérations d'arrêté et validation des comptes**
  - ✓ Alimenter les différents tableaux de suivi
  - ✓ Participer à la réalisation des programmes et feuilles de travail
  - ✓ Participer à l'élaboration des revues analytiques

**PROFIL RECHERCHE :**

- Maîtriser la comptabilité générale
- Maîtriser un ERP comptable
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et si possible les outils de requête
- Être en capacité de s'adapter dans un environnement nouveau
- Savoir organiser son activité, gérer les priorités et respecter les échéances
- Favoriser la coopération et l'esprit d'équipe
- Disponibilité, écoute, aptitudes relationnelles
- Être force de proposition

**CONDITIONS PARTICULIÈRES**

Être titulaire d'un diplôme en gestion comptable ou d'un diplôme de comptabilité de niveau BAC +2 minimum avec une première expérience (y compris alternance).

**Epreuve Ecrite de Sélection : OUI**

**CONTACT :** Adresser dossier de candidature (lettre + CV) à la CARSAT Normandie  
par mail : [espacemploi@carsat-normandie.fr](mailto:espacemploi@carsat-normandie.fr)

**Poste au 01/06/2021 / Date limite de candidature : 30/04/2021**

**INFORMATIONS IMPORTANTES :**

- **SEULES LES CANDIDATURES ADRESSÉES SUR LA BOITE MAIL ESPACEMENT SERONT ÉTUDIÉES.**
- **SANS RÉPONSE DE NOTRE PART DANS UN DÉLAI D'UN MOIS, VEUILLEZ CONSIDÉRER QUE VOTRE CANDIDATURE N'EST PAS RETENUE.**

La CARSAT est engagée dans la promotion de la diversité et l'égalité des chances.

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous faire part de vos éventuels besoins spécifiques, afin que nous puissions les prendre en compte.